



CAPITOLATO TECNICO

CONCESSIONE DI SPAZI IDONEI ALL'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI ALL'INTERNO DELLE DIVERSE STRUTTURE DEL COMUNE DI GUBBIO - CIG ZB2279E93D

1. GENERALITA'

Il presente Capitolato contiene le specifiche tecniche relative alla concessione di spazi idonei all'installazione di apparecchi per la distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack all'interno delle diverse strutture del Comune di Gubbio.

Spese periodiche a carico dell'aggiudicataria

Gli oneri derivanti dalla gestione di cui sopra sono quantificabili come da offerta presentata in sede di gara sulla base di un prezzo a base d'asta di **Euro 6.500,00 (IVA esclusa)**, quale canone di concessione annuale per l'occupazione degli spazi comunali.

I concorrenti dovranno:

- essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura tra le ditte che svolgono l'attività in tale specifico settore
- essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 ed eventuali successivi
- essere in regola con HACCP, sistema di auto controllo igienico per la sicurezza alimentare.

2. DURATA E TERMINI

Il servizio avrà la durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di aggiudicazione, eventualmente rinnovabili di ulteriori 36 mesi.

Ai sensi di legge, la concessione non è tacitamente rinnovabile e pertanto si intende disdetta alla naturale scadenza.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di prorogare, su semplice richiesta scritta, la durata della concessione, alle stesse condizioni e modalità, per un periodo ulteriore massimo di 6 (sei) mesi, allorquando per motivi non imputabili a responsabilità della Stazione Appaltante non siano state ancora concluse le nuove procedure di gara.

3. DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I distributori automatici dovranno essere attivi 24 ore su 24, essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione (anno di fabbricazione 2015 e successivi), dotati di idonea omologazione e marchio CE, nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente.

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------



Gli ambienti nei quali andranno posizionati i distributori sono individuati dall'Amministrazione e installati negli immobili così come indicato nella tabella "D", allegata al presente capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare (in aumento e/o decremento) il numero dei distributori e/o delle sedi, a seconda delle esigenze funzionali ed organizzative dell'Ente. L'affidatario sarà tenuto a gestire gli eventuali distributori aggiuntivi agli stessi prezzi, patti e condizione del vigente contratto.

L'aggiudicataria sarà tenuta, a sue spese, all'installazione e al collaudo delle macchine distributrici da effettuarsi entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Al termine del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà rimuovere le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini dei luoghi allo stato originario alla restituzione delle caparre corrisposte per il rilascio delle chiavette nonché gli eventuali crediti in esse contenuti.

Tali operazioni dovranno avvenire in accordo con il Comune e la nuova ditta aggiudicataria, entro e non oltre la data di installazione dei nuovi distributori.

I distributori dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a. le apparecchiature dovranno essere delle migliori case produttrici, conformi alle vigenti norme di legge; il loro funzionamento dovrà avvenire senza che sia necessario un rifornimento idrico con collegamento fisso tramite tubature di raccordo con la rete di distribuzione idrica; il rifornimento stesso dovrà avvenire in modo manuale a cura del concessionario tramite il proprio personale;
- b. accettare qualsiasi tipo di moneta (eventualmente anche banconote) (minimo € 0,05 euro) ed essere tutti provvisti di gettoniere, nonché di un dispositivo per l'utilizzo di chiavetta magnetica, prevedendo un eventuale deposito cauzionale;
- c. erogare il resto e segnalare l'eventuale assenza di monete per l'erogazione del resto medesimo;
- d. fornire indicazioni sul prodotto offerto secondo le vigenti disposizioni;
- e. essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alla normativa vigente in materia;
- f. essere di facile pulizia e disinfettabili sia all'interno che all'esterno e, comunque, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- g. avere le superfici, destinate a venire in contatto con gli alimenti, idonee a resistere alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- h. avere le superfici, destinate al calore, collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione di alimenti e bevande;
- i. avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- j. i distributori di bevande calde devono essere dotati di una capace autonomia di bicchierini, palette e consentire la regolazione dello zucchero;
- k. segnalare chiaramente le eventuali indisponibilità dei prodotti;
- l. riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale e recapito della Ditta affidataria oltre al nominativo e recapito del referente cui rivolgersi in caso di urgenza.

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------



- m. l'attività di rifornimento delle macchine non potrà in nessun caso essere delegata al personale dell'Ente, e dovrà essere garantito il rifornimento almeno bisettimanale negli stabili con maggior utenza;

I distributori che dovessero risultare, durante lo svolgimento del servizio, tecnologicamente obsoleti dovranno essere, previa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, tempestivamente sostituiti con altri di tecnologia moderna; parimenti, il Concessionario potrà, nel corso del rapporto contrattuale, previa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, sostituire i distributori con altri che abbiano pari o superiori caratteristiche.

4. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DI CONSUMO

I generi alimentari forniti (bevande fredde e snacks) dovranno essere riferibili esclusivamente a prodotti con marchi ampiamente pubblicizzati sui mass-media.

Gli sconti dovranno essere tarati sugli specifici prodotti indicati nel listino allegato 1, prodotti, che dovranno essere obbligatoriamente sempre garantiti come disponibili nei distributori.

Il servizio di rifornimento ed igiene delle apparecchiature dovrà essere completo e inappuntabile in modo da non sollevare obiezioni e reclami da parte dei consumatori.

Dovrà essere data la massima attenzione alle date di scadenza dei prodotti che non dovrà mai essere superata; non dovranno altresì essere inseriti prodotti con scadenza troppo ravvicinata e anche laddove è indicato "*consumare preferibilmente entro il...*" dovrà comunque essere rispettata e non superata la data indicata.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- BEVANDE CALDE: Caffè, caffè decaffeinato, caffè d'orzo, tè, cappuccino, cioccolata, cappuccino con orzo
- BEVANDE FREDDE: acqua oligominerale in bottiglie di vetro o PET da 50 cl, bibite varie in lattina da cc 330, succhi di frutta in tetrapak da cc. 200;
- MERENDINE dolci e salate;
- SNACKS VARI.

Dovrà essere garantita la presenza contemporanea nei distributori di vari tipi di snacks (dolci e salati) mantenendo un equilibrio tra i due generi e garantendo prodotti diversificati con un'adeguata turnazione.

5. PERSONALE - PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA.

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------



prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008 e normative correlate), sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

Tutto il personale in servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente. In conformità al Regolamento CE 852/2004 nell'ambito delle procedure di autocontrollo l'Aggiudicataria dovrà garantire l'idonea formazione del personale in materia di igiene degli alimenti e dovrà provvedere a documentare l'idoneità sanitaria dello stesso.

L'Aggiudicataria dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati nell'abbigliamento o nel servizio o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

L'aggiudicataria dovrà essere in grado di provvedere tempestivamente alle sostituzioni del personale che dovesse assentarsi per qualunque motivo, anche improvviso.

6. RIFORNIMENTO E MANUTENZIONE

L'aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, assumendosi a proprio carico le eventuali spese accessorie.

L'Impresa affidataria dovrà garantire, sotto la propria responsabilità, l'efficienza del servizio con l'organizzazione dei mezzi e del personale in numero adeguato al servizio richiesto (garantendo comunque il pieno rifornimento dei distributori) ed assicurando interventi di fornitura entro massimo 24 ore solari dalla chiamata.

Detti rifornimenti dovranno essere eseguiti da personale della Ditta munito di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

In nessun caso si potrà sospendere o rallentare il servizio, nemmeno in presenza di controversie con l'Amministrazione appaltante.

L'Impresa affidataria dovrà garantire a proprie spese la manutenzione dei distributori ed assicurare il funzionamento continuativo degli stessi nonché ridurre al minimo i disservizi causati da eventuali guasti. Su tutti i distributori installati dovranno essere effettuati periodici interventi di manutenzione preventiva, con frequenza tale da garantire il costante funzionamento dei distributori.

In caso di guasto o cattivo funzionamento dei distributori, dovrà essere ripristinata la piena funzionalità degli stessi entro il termine massimo di 24 ore solari dalla chiamata (domeniche e festivi inclusi). Nel caso in cui non sia possibile riparare il guasto in loco o sia necessario un fermo del distributore superiore alle 48 ore solari si dovrà sostituire il distributore entro e non oltre il termine di 60 ore solari dalla chiamata iniziale.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti da personale specializzato. I distributori che, nonostante gli interventi di manutenzione, dovessero presentare frequenti fermi o disfunzioni dovranno essere sostituiti dalla Ditta affidataria entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione appaltante.

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------



7. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'AGGIUDICATARIA

Oneri a carico dell'Amministrazione appaltante.

Nessun onere potrà derivare all'Amministrazione appaltante in conseguenza della concessione oggetto del presente capitolato, né potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni arrecati alle apparecchiature di proprietà del concessionario. Non potrà essere ritenuta depositaria di eventuali provviste e materiali che il concessionario potrà tenere presso le sedi oggetto del servizio, rimanendo la custodia e la conservazione di tali beni a totale carico, rischio e pericolo del concessionario.

L'Amministrazione appaltante si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e l'acqua per il funzionamento delle macchine distributrici. In nessun caso l'Impresa può rivendicare danni causati dal mancato funzionamento per sospensione dell'erogazione di energia elettrica, ovvero danni provocati ai distributori da eventuali sbalzi di tensione.

L'Amministrazione appaltante non è, inoltre, responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Oneri a carico della Società aggiudicataria

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria i seguenti oneri:

- la fornitura, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza, la pulizia, la disinfezione e la rimozione a fine concessione dei distributori e realizzazione dei necessari ripristini da effettuarsi con suo personale. Si precisa che l'Impresa aggiudicataria dovrà procedere ad installare i distributori convenuti in sede contrattuale così come stabilito dall'art. 3 del presente Capitolato ad installare o disinstallare nel corso del rapporto, entro il medesimo termine nuovi distributori o distributori già esistenti;
- l'organizzazione e la gestione del personale dipendente, nonché la sua gestione normativa ed economica;
- le spese per l'acquisto delle bevande e degli alimenti; le imposte e tasse derivanti dall'assunzione del servizio;
- le spese derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- il versamento del canone annuo di concessione a favore del Comune di Gubbio, che dovrà essere corrisposto al Comune di Gubbio, senza specifica richiesta, in due rate semestrali anticipate, entro 15 giorni a partire dalla data di effettivo inizio del servizio.
- il versamento della cauzione definitiva come indicato nel bando di gara;
- la pulizia periodica dei distributori automatici esterna ed interna;
- le spese relative alla stipula di idonea polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile (per eventuali danni arrecati a persone e/o cose) e al rischio di incendio, stipulata con una compagnia di notoria solidità, esonerando l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità;

Il servizio e tutti i prodotti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione appaltante è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito all'esecuzione del servizio in oggetto e pertanto l'aggiudicatario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------



infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare l'aggiudicataria si impegna:

- ad attenersi a quanto disposto dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nel Regolamento CE 852/2004, concernente l'igiene dei prodotti alimentari;
- ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo;
- ad assumersi, in proprio, ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone o a cose sia di proprietà dell'Amministrazione appaltante che di terzi.

L'Amministrazione appaltante non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, o altri apparecchi collocati dalla ditta aggiudicataria in strutture dell'Ente. In ogni caso non potrà essere richiesto all'Amministrazione appaltante nessun tipo di risarcimento.

Inoltre, l'Amministrazione appaltante è sollevata da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata. Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività in oggetto, come pure l'eventuale revoca delle stesse, comporterà il venir meno dell'affidamento del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Il Comune di Gubbio, durante l'esecuzione temporale del contratto, non si impegna a garantire alcun volume di fornitura da affidare all'Appaltatore, il quale, per questo e per eventuali prestazioni di fornitura non commissionate, non potrà avanzare pretese di alcuna natura.

8. PENALITA'

Qualora, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore, il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito specificate:

- € 10,00 per ogni giorno di ritardo dei tempi previsti per l'installazione dei distributori di cui al precedente art. 3 del presente capitolato;
- € 10,00 per ogni giorno di ritardo di mancato rifornimento dei distributori o carenza di prodotti
- € 10,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione di interventi ordinari o straordinari di manutenzione o per fermo macchina superiore a 12 ore;
- € 50,00 per ogni infrazione relativa ai prodotti scaduti o in cattivo stato di conservazione;
- € 10,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di pagamento canonici ai sensi dell'art. 7.

L'importo massimo delle penali sarà calcolato nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa in materia.

La stazione appaltante contesterà l'inadempienza secondo il seguente iter procedimentale:

- 1) comunicazione scritta a mezzo PEC o raccomandata A.R. in cui sarà indicata la penale applicata;

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

- 2) assegnazione del termine di 15 giorni alla ditta concessionaria per presentare le proprie controdeduzioni;
- 3) adozione delle determinazioni di propria competenza entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse;
- 4) assegnazione alla ditta concessionaria del termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, per il pagamento dell'eventuale penale applicata.

-

SETTORE FINANZIARIO

Dott. Vincenzo Russo

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------